IT/ITES
CLASS 10TH
20 SHORT & 20 LONG QUESTION ANSWER

---

20 Short Questions (Hindi) with Answers

1. LibreOffice Writer में Styles क्या होते हैं?

उत्तर: Styles पूर्व-निर्धारित फ़ॉर्मेट होते हैं जिनका उपयोग हेडिंग, टेक्स्ट, लिस्ट आदि को एक समान रूप देने के लिए किया जाता है।

2. Manual Formatting क्या है?

उत्तर: टेक्स्ट को मैन्युअली बदलना जैसे बोल्ड, इटैलिक, फ़ॉन्ट साइज बदलना आदि।

3. किसी चित्र को Crop करने का उपयोग क्या है?

उत्तर: Crop करने से चित्र के अनचाहे बाहरी हिस्से हटा दिए जाते हैं।

4. Calc में Goal Seek क्या है?

उत्तर: Goal Seek ऐसा टूल है जो किसी मनचाहे परिणाम के लिए आवश्यक इनपुट खोजने में मदद करता है।

5. Macro क्या है?

उत्तर: Macro निर्देशों का रिकॉर्ड किया गया सेट है जो दोहराए जाने वाले कामों को ऑटोमेट करता है।

6. Database क्या है?

उत्तर: आपस में संबंधित डेटा का व्यवस्थित संग्रह Database कहलाता है।

7. LibreOffice Base क्या है?

उत्तर: Base एक DBMS टूल है जिसका उपयोग डेटा बनाने, संग्रहित करने और प्रबंधित करने के लिए किया जाता है।

8. Primary Key क्या है?

उत्तर: यह एक ऐसा फ़ील्ड है जो हर रिकॉर्ड को अलग-अलग पहचान देता है।

9. Query क्या है?

उत्तर: Database से विशेष डेटा निकालने के लिए पूछे गए प्रश्न को Query कहते हैं।

10. Form क्या है?

Technicalmiki.com

उत्तर: Form डेटा एंट्री करने का एक आसान और यूज़र-फ्रेंडली माध्यम है।

11. Report क्या है?

उत्तर: Report एक फ़ॉर्मैटेड आउटपुट है जो डेटा को प्रस्तुत करने के लिए बनाया जाता है।

12. Workplace Hazards क्या हैं?

उत्तर: वे स्थितियाँ या वस्तुएँ जो नुकसान पहुँचा सकती हैं जैसे फिजिकल, केमिकल, एर्गोनॉमिक आदि।

13. Ergonomic Hazard क्या है?

उत्तर: गलत पॉश्चर और लगातार एक ही काम करने से होने वाला नुकसान Ergonomic Hazard कहलाता है।

14. Workplace Stress क्या है?

उत्तर: लंबा काम, समय-दबाव या विवाद के कारण होने वाला मानसिक दबाव।

15. Air Pollution क्या है?

उत्तर: धूल, धुआँ या हानिकारक गैसों से हवा का दूषित होना।

16. Water Pollution क्या है?

उत्तर: सीवेज, केमिकल या कचरे के पानी में मिल जाने से पानी दूषित हो जाना।

17. CPR क्या है?

उत्तर: हृदय बंद होने पर जीवन बचाने की प्रक्रिया जिसमें छाती दबाना और साँस देना शामिल है।

18. Query को चलाने का शॉर्टकट क्या है?

उत्तर: F5।

19. Track Changes क्या है?

उत्तर: यह टूल दस्तावेज़ में किए गए बदलावों को ट्रैक करता है।

20. Calc में Scenario क्या है?

उत्तर: यह अलग-अलग इनपुट सेट्स होते हैं जिनसे विभिन्न परिणामों की तुलना की जा सकती है।

Technicalmiki.com

20 Long Questions (Hindi) with Answers

1. Manual Formatting और Styles में अंतर समझाइए।

उत्तर:

Manual Formatting में हर टेक्स्ट को अलग-अलग फ़ॉर्मेट करना पड़ता है, जैसे बोल्ड, इटैलिक, फ़ॉन्ट बदलना।
Styles पूर्व-निर्धारित फ़ॉर्मेट होते हैं जिन्हें पूरे दस्तावेज़ में एक समान रूप से लागू किया जा सकता है।
Styles का उपयोग समय बचाता है और दस्तावेज़ को साफ और प्रोफेशनल बनाता है।

2. Writer में चित्र कैसे जोड़ते और संपादित करते हैं?

उत्तर:

– Insert → Image से चित्र जोड़ा जाता है।
– Crop, Resize, Rotate, Wrap Text आदि विकल्पों से चित्र को संशोधित किया जाता है।
– Send backward/forward से चित्र की स्थिति बदली जा सकती है।
ये सभी टूल चित्र को बेहतर और सही स्थान पर लगाने में मदद करते हैं।

3. Goal Seek को उदाहरण सहित समझाइए।

उत्तर:

Goal Seek उस इनपुट को खोजता है जिससे आपको मनचाहा आउटपुट मिले।
उदाहरण:
यदि लाभ = आय – लागत है, और लाभ 10,000 चाहिए, तो Goal Seek आय (Revenue) खोजने में मदद करता है जिससे 10,000 का लाभ मिलेगा।

4. Calc में Scenario क्या है? विस्तार से समझाइए।

उत्तर:

Scenario विभिन्न इनपुट मूल्यों का सेट होता है, जैसे High Sale, Medium Sale, Low Sale।
हर Scenario अलग परिणाम दिखाता है, जिससे तुलना आसान होती है। यह निर्णय लेने में मदद करता है।

5. Macro क्या है? Macro बनाने की प्रक्रिया लिखिए।

उत्तर:

Macro दोहराए जाने वाले कामों को ऑटोमेट करने के लिए होता है।
बनाने की प्रक्रिया:
Tools → Macros → Record Macro → कार्य करें → Stop Recording → नाम देकर सेव करें।

6. Spreadsheet डेटा Linking समझाइए।

उत्तर:

एक शीट या फ़ाइल का डेटा दूसरी फ़ाइल में लिंक किया जा सकता है।

Technicalmiki.com

External references, .odb फाइल से लिंकिंग या Insert Sheet जैसे टूल इसका हिस्सा हैं। इससे डेटा अपडेट होने पर दूसरी फ़ाइल में भी अपने-आप अपडेट हो जाता है।

7. Spreadsheet को Share और Review कैसे करते हैं?

उत्तर:
Track Changes से बदलावों पर नज़र रखी जाती है।
Share Document से कई लोग एक साथ फ़ाइल पर काम कर सकते हैं।
Comment, Merge Changes और Compare Documents जैसे टूल टीमवर्क में मदद करते हैं।

8. DBMS क्या है? इसके फीचर्स बताएँ।

उत्तर:
DBMS डेटा को संग्रहित, प्राप्त और प्रबंधित करने का सिस्टम है।
फीचर्स:
– कम डेटा दोहराव
– तेज़ डेटा खोज
– तालिकाओं पर आधारित संरचना
– Primary Key और Foreign Key
– टेबल, फॉर्म, क्वेरी, रिपोर्ट का उपयोग

9. LibreOffice Base शुरू करके Database कैसे बनाते हैं?

उत्तर:
Base खोलें → Database Wizard → Create New Database → इसे रजिस्टर न करें → Open for Editing → .odb नाम से सेव करें।

10. Primary Key और Foreign Key का उदाहरण सहित वर्णन।

उत्तर:
Primary Key रिकॉर्ड को पहचानने के लिए (जैसे Student_ID)।
Foreign Key दो तालिकाओं को जोड़ती है (जैसे Student_ID को Fees Table में इस्तेमाल करना)।

11. Query क्या है? इसके प्रकार समझाइए।

उत्तर:
Query डेटा प्राप्त करने का साधन है।
प्रकार:
– Simple Query
– Multiple Table Query
– Sorting Query
– Mathematical Function वाली Query
Query Wizard या Design View से बनाई जाती है।

Technicalmiki.com

12. Query Wizard से Query बनाने के चरण लिखिए।

उत्तर:
टेबल चुनें → आवश्यक फ़ील्ड चुनें → शर्तें सेट करें → Sorting चुनें → Alias दें → Overview चुनकर सेव करें।

13. Form क्या है? इसके उपयोग लिखिए।

उत्तर:
Form डेटा एंट्री को सरल बनाता है।
यह गलत डेटा एंट्री रोकता है, लेआउट को सुंदर बनाता है और डेटाबेस के साथ आसान इंटरैक्शन देता है।

14. Report क्या है? इसके भागों का वर्णन करें।

उत्तर:
Report डेटा का फ़ॉर्मैटेड प्रस्तुतिकरण है।
भाग: हेडिंग, फ़ील्ड, लेबल, ग्रुपिंग, टोटल, लेआउट आदि।
यह प्रिंट करने और विश्लेषण में उपयोग होता है।

15. कार्यस्थल पर मौजूद Hazard के प्रकार समझाइए।

उत्तर:
– Safety Hazard
– Biological Hazard
– Chemical Hazard
– Physical Hazard
– Ergonomic Hazard
ये सभी दुर्घटना या स्वास्थ्य हानि का कारण बन सकते हैं।

16. कंप्यूटर से होने वाली स्वास्थ्य समस्याएँ बताइए।

उत्तर:
गलत पॉश्चर से पीठ दर्द, स्क्रीन ग्लेयर से आँखों की समस्या, अधिक लैपटॉप उपयोग से गर्दन दर्द, कृत्रिम रोशनी से नींद में समस्या, बार-बार एक ही काम से थकान होती है।

17. स्वस्थ कंप्यूटर वर्कप्लेस के लिए दिशानिर्देश लिखिए।

उत्तर:
LED स्क्रीन का उपयोग, सही कीबोर्ड दूरी, एडजस्टेबल कुर्सी, उचित प्रकाश, ग्लेयर हटाना, सही पॉश्चर रखना और समय-समय पर ब्रेक लेना आवश्यक है।

Technicalmiki.com

18. वायु और जल गुणवत्ता की मॉनिटरिंग प्रक्रिया समझाइए।

उत्तर:
हवा और पानी के नमूनों की जाँच भौतिक, रासायनिक और जैविक तरीकों से की जाती है।
pH, गैस प्रतिशत, प्रदूषण स्तर और माइक्रोब्स की जाँच कर गुणवत्ता सुनिश्चित की जाती है।

19. कार्यस्थल की साफ-सफाई क्यों आवश्यक है?

उत्तर:
साफ-सफाई दुर्घटनाएँ रोकती है, सही मूवमेंट सुनिश्चित करती है, स्वास्थ्य सुधारती है, कार्यकुशलता बढ़ाती है और कार्यस्थल को सुरक्षित बनाती है।

20. विद्युत दुर्घटना में बचाव की तकनीकें बताइए।

उत्तर:
108 पर कॉल करें, बिजली स्रोत बंद करें, व्यक्ति को सीधे न छुएँ, लकड़ी जैसे नॉन-कंडक्टिव पदार्थ से बचाएँ, CPR दें, और तुरंत मेडिकल सहायता लें।

English

1. What are Styles in LibreOffice Writer?

Ans: Styles are predefined formats applied for consistent formatting like headings, text, lists etc.

2. What is manual formatting?

Ans: Manually changing text properties like bold, italic, size etc.

3. What is the use of cropping an image?

Ans: Cropping removes unwanted outer parts of an image.

4. What is Goal Seek in Calc?

Ans: Goal Seek is a What-If tool used to find required input for a desired output.

5. What is a Macro?

Ans: A macro is a recorded set of instructions to automate spreadsheet tasks.

6. What is a Database?

Ans: A database is an organized collection of related data.

7. What is LibreOffice Base?

Ans: Base is a DBMS tool used to create, store and manage data.

Technicalmiki.com

8. What is a Primary Key?

Ans: A field that uniquely identifies each record.

9. What is a Query?

Ans: A question asked from a database to retrieve specific data.

10. What is a Form in Base?

Ans: A user-friendly data entry screen.

11. What is a Report?

Ans: A formatted output of data for presentation.

12. What are workplace hazards?

Ans: Any condition that can cause harm such as physical, chemical, ergonomic hazards.

13. What is ergonomic hazard?

Ans: Hazards caused by poor posture and repetitive work.

14. What is workplace stress?

Ans: Mental pressure due to long working hours or conflict.

15. What is air pollution?

Ans: Contamination of air by dust, gases or pollutants.

16. What is water pollution?

Ans: Mixing of sewage, chemicals or waste into water.

17. What is CPR?

Ans: A life-saving procedure involving chest compressions and rescue breaths.

18. What is the shortcut key to run a query?

Ans: F5.

19. What is Track Changes?

Ans: A tool to monitor editing done by other users.

20. What is a Scenario in Calc?

Ans: Set of different values used to compare possible outcomes.

Technicalmiki.com

20 Long Questions with Answers

1. Explain Manual Formatting vs Styles in Writer.

Ans:
Manual formatting changes each text element individually (bold, italic, font). Styles apply predefined formats uniformly across the document, improving consistency and speed. Styles include paragraph, character, frame, page and list styles.

2. Explain the steps to insert and modify images in Writer.

Ans:
Images can be inserted via *Insert → Image* and modified using tools like crop, resize, rotate, gamma correction, wrap text, send backward/forward. These tools allow enhancement and correct placement of images.

3. Explain Goal Seek with example.

Ans:
Goal Seek finds the required input value to get a desired output. Example—If profit formula = revenue – cost, Goal Seek helps find revenue required to reach a target profit.

4. Explain Scenarios in Calc.

Ans:
Scenarios allow storing multiple versions of data (e.g., high, medium, low sales plans). Each scenario displays different outputs, helping in decision-making.

5. What is a Macro? How is it created?

Ans:
A macro automates repetitive tasks.
Created by: *Tools → Macros → Record Macro*, perform actions → stop recording → save macro with name. Uses Sub/End Sub structure in IDE.

6. Explain Linking Spreadsheet Data.

Ans:
Data from one sheet/file can be linked to another using external references, .odb linking, HTML links or Insert Sheet features to maintain real-time updates.

7. Explain sharing and reviewing a spreadsheet.

Ans:
Using *Edit → Track Changes* and *Tools → Share Document*, multiple users can edit simultaneously, add comments, compare and merge changes.

technicalmiki.com

8. What is Database Management System? Explain with features.

Ans:
DBMS stores, retrieves and manages data efficiently. Features include fast retrieval, less redundancy, relational model, use of primary/foreign keys, tables, forms, queries and reports.

9. Explain how to start LibreOffice Base and create a database.

Ans:
Start Base → Database Wizard → Create new database → Do not register → Open for editing → Save with .odb extension.

10. Explain Primary Key and Foreign Key with example.

Ans:
Primary key uniquely identifies a record (e.g., Student_ID).
Foreign key links two tables (e.g., Student_ID from Students table used in Fees table).

11. Explain Queries and their types.

Ans:
Queries retrieve specific data using conditions. Types:
– Simple query
– Multiple table query
– Query with mathematical functions
– Sorted query
Created by Wizard or Design View.

12. Explain steps for creating a query using Wizard.

Ans:
Select table → Select fields → Set search conditions → Set sorting order → Give aliases → Choose overview → Save query.

13. Explain Forms and their uses.

Ans:
Forms provide a user-friendly front-end for data entry. Prevents accidental editing, allows customized layout, and improves interaction with the database.

Technicalmiki.com

14. What are Reports? Explain their components.

Ans:
Reports present data in formatted manner including headings, fields, labels, groupings, totals and layout. Used for printing and analysis.

15. Explain different types of hazards at workplace.

Ans:
Safety hazards (machines), biological hazards (germs), physical hazards (noise), ergonomic hazards (posture), chemical hazards (fumes). Each can affect health.

16. Explain computer-related health issues.

Ans:
Improper posture causes back pain; excessive laptop use causes neck strain; screen glare harms eyes; artificial light disturbs sleep; repetitive work causes fatigue.

17. Explain guidelines for healthy computer workplace.

Ans:
Use LED screen, proper keyboard spacing, adjustable chair, correct lighting, avoid glare, maintain proper posture and take regular breaks.

18. Explain Air and Water Quality Monitoring Process.

Ans:
Air/water samples are tested by physical, chemical and biological methods. PH, gas percentage, pollutants, microbial indicators are analyzed to maintain workplace quality.

19. Explain Workplace Cleanliness Importance.

Ans:
Clean areas prevent accidents, allow free movement, reduce hazards, increase efficiency and improve working environment. Employees must keep tools/equipment clean.

20. Explain rescue techniques for electrical accidents.

Ans:
Call 108, approach cautiously, turn off power, avoid touching victim, use non-conductive material, give CPR if needed, provide first-aid and seek medical help.

Technicalmiki.com